

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE MENAJ ȘI CURĂȚENIE

Nr. / Data: / / 20.....

Notă importantă: Acest model este un template orientativ pentru servicii de menaj prestate de o persoană fizică în favoarea unei familii. Nu înlocuiește consultanța juridică. Pentru colaborări regulate (≥2 ore/zi, ≥3 zile/săptămână), legislația română poate impune încheierea unui Contract Individual de Muncă (Legea 53/2003). Pentru activități ocazionale, există opțiunea tichetelor de activități casnice (Legea 111/2022). Adaptează acest document la situația ta specifică.

Art. 1 — PĂRȚILE CONTRACTANTE

BENEFICIAR (Familia)

Nume și prenume	[Prenume Nume]
CNP	[.....]
Domiciliu	[Strada, Nr., Bloc, Sc., Ap., Oraș, Județ]
Telefon	[07__ __]
E-mail	[email@exemplu.ro]

denumită/denumit în continuare „Beneficiar”, și

PRESTATOR (Menajera)

Nume și prenume	[Prenume Nume]
CNP	[.....]
Domiciliu	[Strada, Nr., Bloc, Sc., Ap., Oraș, Județ]
Telefon	[07__ __]
E-mail	[email@exemplu.ro]
Seria CI / Pașaport	[Serie și număr]

denumită/denumit în continuare „Prestator”,

au convenit încheierea prezentului contract în următoarele condiții:

Art. 2 — OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de menaj și curățenie la domiciliul Beneficiarului, conform listei de sarcini stabilite de comun acord în Anexa 1 la prezentul contract.

2.2 Serviciile includ (se bifează cele aplicabile):

- ☐ Curățenie generală (aspirat, șters praf, spălat podele)
- ☐ Curățenie bucătărie (suprafețe, electrocasnice, chiuvetă)
- ☐ Curățenie băi și grupuri sanitare
- ☐ Spălare, uscare și călcare rufe

- ☐ Schimbare și aranjare lenjerie de pat
- ☐ Organizare spații de depozitare
- ☐ Spălare geamuri (frecvență:)
- ☐ Curățenie profundă periodică (frecvență:)
- ☐ Alte sarcini:

2.3 Sarcinile care NU fac parte din obiectul contractului:

.....

.....

Art. 3 — DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract se încheie pe durată (se bifează):

- ☐ Nedeterminată, începând cu data de / / 20.....
- ☐ Determinată, de la / / 20..... până la / / 20.....

3.2 Primele săptămâni constituie perioadă de probă, în care oricare dintre părți poate înceta contractul cu un preaviz de 24 de ore.

3.3 După perioada de probă, contractul poate fi reînnoit automat pe perioade egale, dacă niciuna dintre părți nu notifică încetarea cu cel puțin 14 zile înainte.

Art. 4 — PROGRAMUL DE LUCRU

4.1 Prestatorul va presta serviciile conform următorului program:

Ziua	Interval orar	Număr ore	Observații
Luni			
Marți			
Miercuri			
Joi			
Vineri			
Sâmbătă			
TOTAL/SĂPT.		 ore	

4.2 Modificarea programului se face cu acordul ambelor părți, cu un preaviz de minimum 48 de ore, cu excepția situațiilor de urgență.

Art. 5 — REMUNERAȚIA ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

5.1 Pentru serviciile prestate, Beneficiarul va plăti Prestatorului:

Tarif orar brut	 lei/oră
SAU Tarif fix lunar	 lei/lună
Frecvența plății	☐ Săptămânal ☐ Bilunar ☐ Lunar
Metoda de plată	☐ Numerar ☐ Transfer bancar ☐ Tichete casnice
Ziua plății	 (ex: vineri / ultima zi lucrătoare)

5.2 Plata se efectuează pe bază de confirmare reciprocă a orelor lucrate. Beneficiarul va confirma primirea serviciilor, iar Prestatorul va confirma primirea plății.

5.3 Bonusuri ocazionale (sărbători, sarcini suplimentare):

5.4 Obligațiile fiscale (impozit, contribuții) revin fiecărei părți conform legislației în vigoare. Părțile se obligă să respecte cadrul legal aplicabil (Codul Fiscal, Legea 111/2022 privind prestatorul casnic, după caz).

Art. 6 — OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a) Să presteze serviciile cu profesionalism, diligență și în conformitate cu instrucțiunile rezonabile ale Beneficiarului.
- b) Să respecte programul stabilit și să anunțe orice întârziere sau indisponibilitate cu minimum 12 ore în avans (sau imediat, în caz de urgență).
- c) Să utilizeze corect produsele și echipamentele de curățenie, respectând instrucțiunile de utilizare.
- d) Să păstreze confidențialitatea informațiilor personale ale familiei, inclusiv după încetarea contractului.
- e) Să semnaleze imediat orice deteriorare accidentală a bunurilor din locuință.
- f) Să nu permită accesul persoanelor neautorizate în locuința Beneficiarului.
- g) Să returneze cheile/codurile de acces la încetarea contractului.

Art. 7 — OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- a) Să asigure accesul Prestatorului în locuință conform programului stabilit.
- b) Să achite remunerația la termenul și în modalitatea convenită.
- c) Să pună la dispoziție produsele și echipamentele de curățenie necesare (dacă s-a convenit astfel):
 - ☐ Produsele de curățenie sunt asigurate de Beneficiar
 - ☐ Produsele de curățenie sunt aduse de Prestator (cost inclus în tarif / decontat separat)
 - ☐ Echipamentele (aspirator, mop, câlca etc.) sunt asigurate de Beneficiar
- d) Să comunice clar așteptările și să ofere feedback constructiv.
- e) Să respecte demnitatea și intimitatea Prestatorului.
- f) Să informeze Prestatorul despre orice alergii, restricții sau particularități ale locuinței relevante pentru desfășurarea activității (animale de companie, suprafețe delicate, alarme etc.).

Art. 8 — CONFIDENȚIALITATE

8.1 Prestatorul se obligă să nu divulge informații despre viața privată, bunurile, obiceiurile sau orice alte aspecte personale ale Beneficiarului și ale familiei acestuia.

8.2 Beneficiarul se obligă să nu divulge informații personale ale Prestatorului către terți, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

8.3 Obligația de confidențialitate se menține și după încetarea contractului, pe o perioadă de 12 luni.

Art. 9 — RĂSPUNDERE

9.1 Prestatorul răspunde pentru daunele materiale cauzate din culpă proprie bunurilor Beneficiarului, în limita valorii reale a bunului deteriorat.

9.2 În caz de deteriorare accidentală notificată imediat, părțile vor căuta o soluție amiabilă (reparare, înlocuire sau compensare parțială).

9.3 Beneficiarul răspunde pentru asigurarea condițiilor sigure de muncă în locuință (instalații electrice funcționale, produse de curățenie neexpirate etc.).

Art. 10 — ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1 Contractul încetează în următoarele situații:

- a) Prin acordul scris al ambelor părți, la orice moment.
- b) Prin denunțare unilaterală, cu un preaviz de zile calendaristice (recomandat: 14 zile).
- c) De drept, la expirarea duratei determinate.
- d) Fără preaviz, în caz de încălcare gravă a obligațiilor contractuale (furt, neglijență repetată, neplata remunerației etc.).

10.2 La încetare, Prestatorul va returna toate cheile, codurile de acces și bunurile aparținând Beneficiarului. Beneficiarul va achita integral remunerația pentru serviciile deja prestate.

Art. 11 — REGULILE CASEI (ANEXA 2 — OPȚIONAL)

11.1 Beneficiarul poate stabili reguli specifice privind:

- a) Alergii sau sensibilități (produse interzise):
- b) Zone cu acces restricționat:
- c) Animale de companie (instrucțiuni):
- d) Sistem alarmă / acces (cod, chei, instrucțiuni):
- e) Alte instrucțiuni:

Art. 12 — COMUNICARE

12.1 Comunicările dintre părți se fac prin (se bifează):

- ☐ Telefon / WhatsApp
- ☐ E-mail
- ☐ Notițe scrise

12.2 Orice modificare a termenilor contractuali se face în scris, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Art. 13 — SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

13.1 Orice neînțelegere va fi soluționată pe cale amiabilă. În cazul în care părțile nu ajung la un acord, litigiul va fi supus instanțelor judecătorești competente din România.

Art. 14 — DISPOZIȚII FINALE

14.1 Prezentul contract reprezintă voința concordantă a părților și înlocuiește orice înțelegere anterioară, verbală sau scrisă, cu privire la obiectul său.

14.2 Contractul este încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

14.3 Anexele fac parte integrantă din prezentul contract:

-) Anexa 1 — Lista detaliată de sarcini (opțional, se poate folosi Fișa Postului Menajeră)
-) Anexa 2 — Regulile casei (opțional)

BENEFICIAR

Nume:

Semnătura:

.....

Data: / / 20.....

PRESTATOR

Nume:

Semnătura:

.....

Data: / / 20.....